


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУСОН «ЦСПСД  
Кронштадтского района»

  
\_\_\_\_\_ А.Н.Купавых

24 декабря 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении социальных услуг за плату и порядке их  
расходования, а также о порядке расходования средств,  
полученных от деятельности, приносящей доход  
Санкт-Петербургским государственным бюджетным  
учреждением социального обслуживания населения «Центр  
социальной помощи семье и детям Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении социальных услуг за плату и порядке их расходования, а также о порядке расходования средств, полученных от иной деятельности, приносящей доход (далее – Положение) вводится в целях упорядочения деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Кронштадтского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение) в части расходования средств, полученных от предоставления социальных услуг, за плату, а также от иной деятельности, приносящей доход, предусмотренных Уставом Учреждения (далее – внебюджетная деятельность)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Учреждения и иных нормативных правовых актов РФ, Санкт-Петербурга и администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга по социальному обслуживанию граждан.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования и учета доходов, полученных от внебюджетной деятельности.

1.4. К внебюджетной деятельности относится самостоятельная деятельность, направленная на получение дохода от оказания социальных услуг, указанная в Уставе Учреждения и не противоречащая целям его создания, а также иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству и Уставу Учреждения, направленная на получение дохода.

1.5. Основными условиями для оказания Учреждением социальных услуг гражданам за плату являются:

1.5.1. оказание гражданам социальных услуг за плату в рамках установленного государственного задания;

1.5.2. наличие у Учреждения лицензии на указанный вид деятельности (при необходимости) и сертификатов специалистов-исполнителей услуги;

1.5.3. сохранение установленного режима работы Учреждения без ухудшения доступности и качества услуг, гарантированных гражданам действующим законодательством;

1.5.4. соответствие социальных услуг и размера платы за их предоставление нормативно правовыми актам Российской Федерации, Санкт-Петербурга, администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.6. Перечень социальных услуг, предоставляемых за плату и перечень категорий граждан, которым услуги предоставляются на основе частичной или полной оплаты, составляется с учетом действующего законодательства (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 года №530).

1.7. Учреждение обязано своевременно предоставлять получателю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1, включая информацию о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации); сведения о лицензии (при необходимости), о режиме работы; о

перечне платных услуг с указанием цен в рублях и т.п. Эта информация доводится до сведения получателей путем ее размещения в удобном для обозрения месте.

1.8. Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации могут производиться добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

1.9. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основная цель - всестороннее удовлетворение спроса получателей социальных услуг.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. создание условий для максимально комфортного пребывания граждан в привычной социальной среде;

2.2.2. привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования социального обслуживания;

2.2.3. расширение материально-технической базы Учреждения;

2.2.4. повышение эффективности работы Учреждения;

2.2.5. обеспечение финансовой стабильности Учреждения;

2.2.6. экономическая заинтересованность работников.

## **3. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Размер платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденный Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге" (далее - Закон Санкт-Петербурга N 717-135), рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, ежегодно утверждаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, с учетом среднедушевого дохода получателей социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - среднедушевой доход).

3.2. Социальные услуги в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно гражданам в случаях, указанных в статье 7 Закона Санкт-Петербурга № 717-135, а именно:

-несовершеннолетним детям;

-лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении.

3.3. В полустационарной и стационарной формах социального обслуживания

предоставляются бесплатно следующие виды социальных услуг:

- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальных услуг среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную статьей 8 Закона Санкт-Петербурга № 717-135 (далее - предельная величина среднедушевого дохода), а именно:

-предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно установлена в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге по соответствующей основной социально-демографической группе населения на дату обращения получателя за предоставлением социальных услуг.

3.5. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в процентах от тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее - тарифы).

3.6. Размер платы за предоставление социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания составляет:

Форма предоставления социальных услуг	Размер платы за предоставление социальных услуг					
	Получатели социальных услуг, за исключением инвалидов Великой Отечественной войны, имеющие среднедушевой доход					Инвалиды Великой Отечественной войны, имеющие среднедушевой доход от 1,5 ВПМ <*> и выше
	от 1,5 до 2,0 ВПМ <*> (включительно)	от 2,0 до 2,5 ВПМ <*> (включительно)	от 2,5 до 3,0 ВПМ <*> (включительно)	от 3,0 до 4,0 ВПМ <*> (включительно)	свыше 4,0 ВПМ <*>	
Полустационарная форма социального обслуживания	10 процентов от тарифа	15 процентов от тарифа	20 процентов от тарифа	30 процентов от тарифа	40 процентов от тарифа	5 процентов от тарифа

<\*> ВПМ - величина прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге по соответствующей основной социально-демографической группе населения.

3.7. В случае если размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, рассчитанный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, превышает 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, то размер указанной ежемесячной платы составляет 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

3.8. Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (при временном, пятидневном в неделю или постоянном проживании), за исключением размера платы за предоставление социальных услуг в указанной форме социального обслуживания инвалидам Великой Отечественной войны, составляет 35 процентов от величины тарифов, установленных для указанной формы социального обслуживания.

Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания для инвалидов Великой Отечественной войны составляет 10 процентов от величины тарифов, установленных для указанной формы социального обслуживания.

3.9. В случае если размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, рассчитанный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, превышает 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, то размер указанной ежемесячной платы составляет 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.10. Срочные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг во всех формах социального обслуживания бесплатно.

#### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1 Приказом руководителя Учреждения назначаются ответственные за организацию, реализацию и качество платных услуг.

4.2 Социальные услуги за плату оказываются без увеличения штатной численности работников.

4.3 Трудовые отношения с работниками, участвующими в оказании социальных услуг за плату, регулируются согласно положениям Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ.

4.4 Оплата труда работников, занятых оказанием социальных услуг за плату, регулируется Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате и стимулировании труда работников Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом, а при его отсутствии с Советом трудового коллектива и данным Положением.

4.5 Документы, регламентирующие порядок учета и отчета оказанных социальных услуг за плату, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.6 Для ведения деятельности по оказанию социальных услуг за плату должны быть разработаны и приняты следующие документы:

4.

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

4.6

4.6.1. Приказ руководителя Учреждения об утверждении размера платы за социальные услуги и порядка взимания оплаты за социальные услуги;

4.6.2. Приказы руководителя Учреждения о назначении ответственных лиц за организацию, проведение и качество социальных услуг за плату;

4.6.3. Документы об оплате за услуги, выданные ответственным лицом;

4.7 Социальные услуги за плату гражданам оказываются на отделениях Учреждения или за его пределами, если это предусмотрено технологическим регламентом.

4.8 Поступление средств, полученных от внебюджетной деятельности, не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

4.9. Решение об условиях предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) и размере взимаемой платы за предоставление социальных услуг принимается Учреждением исходя из среднедушевого дохода получателя социальных услуг на дату обращения за получением социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге по соответствующей социально-демографической группе населения (далее - величина прожиточного минимума), а также тарифов на социальные услуги, ежегодно утверждаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) и размер взимаемой платы за предоставление социальных услуг включаются в договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между получателем социальных услуг либо его законным представителем и Учреждением (далее - договор).

В случае изменения величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, тарифов на социальные услуги Учреждение в одностороннем порядке принимает решение об изменении указанных условий предоставления социальных услуг и размера взимаемой платы за предоставление социальных услуг (далее - решение) в срок не позднее семи рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

О принятом решении Учреждение уведомляет получателя социальных услуг в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

Учреждение обеспечивает внесение в договор изменений об условиях предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) и размере взимаемой платы за предоставление социальных услуг в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

Измененные условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) и размер взимаемой платы за предоставление социальных услуг действуют со дня внесения Учреждением указанных изменений в договор.

4.10. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится Учреждением в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" на основании сведений о составе семьи получателя социальных услуг, размере доходов членов семьи получателя социальных услуг или одиноко проживающего получателя социальных услуг и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

4.11. Плата за предоставление социальных услуг рассчитывается Учреждением на основании перечня и количества социальных услуг, входящих в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, являющуюся неотъемлемой частью договора.

Для полустационарной формы социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов и стационарной формы социального обслуживания расчет платы за предоставление социальных услуг осуществляется пропорционально количеству дней предоставления социальных услуг.

4.12. Оплата социальных услуг осуществляется получателем социальных услуг либо его законным представителем в форме ежемесячной платы, в форме предоплаты, или по фактически предоставленным социальным услугам. Форма оплаты указывается в договоре.

4.13. Оплата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг либо его законным представителем через кредитно-финансовые учреждения на основании счёта-квитанции на оплату социальных услуг согласно приложению №1 и квитанции по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

4.14. Размер **ежемесячной** платы за предоставление социальных услуг указывается в договоре и определяется по формуле:

$$EP = \frac{\sum_{i=1}^n (V_i \times T_i) \times k}{M}, \text{ где:}$$

EP - ежемесячная плата за предоставление социальных услуг (руб.);

$i = 1...n$  - количество наименований социальных услуг, входящих в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ед.);

$V_i$  - объем оказания  $i$ -й социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.);

$T_i$  - тариф на  $i$ -ю социальную услугу, предоставляемую Учреждением (руб.);

$k$  - процент от тарифов на социальные услуги, предоставляемые Учреждением, применяемый для расчета размера платы за предоставление социальных услуг (%);

$M$  - количество месяцев социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.).

4.15. Расчет платы за предоставление социальных услуг **в случае предоплаты** производится по формуле:

$$P_n = \frac{\sum_{i=1}^n (V_i \times T_i) \times k}{N}, \text{ где:}$$

$P_n$  - плата за предоставление социальных услуг (руб.);

$i = 1 \dots n$  - количество наименований социальных услуг, входящих в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ед.);

$V_i$  - объем оказания  $i$ -й социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.);

$T_i$  - тариф на  $i$ -ю социальную услугу, предоставляемую Учреждением (руб.);

$k$  - процент от тарифов на социальные услуги, предоставляемые Учреждением, применяемый для расчета размера платы за предоставление социальных услуг (%);

$N$  - количество платежей за период предоставления социальных услуг в соответствии с условием договора (ед.), определяемое по формуле:

$$N = \frac{M}{m}, \text{ где:}$$

$M$  - количество месяцев социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.);

$m$  - количество месяцев, за которые производится предоплата в соответствии с условием договора (ед.).

4.16. В случае, когда договором предусмотрена **оплата по фактически предоставленным социальным услугам**, расчет платы за фактически предоставленные социальные услуги производится по формуле:

$$P_{\phi} = \sum_{i=1}^n (V_{i\phi} \times T_i) \times k, \text{ где:}$$

$P_{\phi}$  - плата за фактически предоставленные социальные услуги (руб.);

$i = 1 \dots n$  - количество наименований фактически предоставленных социальных услуг, входящих в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ед.);

$V_{i\phi}$  - объем фактически предоставленной  $i$ -й социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных



услуг (ед.);

$T_i$  - тариф на  $i$ -ю социальную услугу, предоставляемую Учреждением (руб.);

$k$  - процент от тарифов на социальные услуги, предоставляемые Учреждением, применяемый для расчета размера платы за предоставление социальных услуг (%).

Плата за фактически предоставленные социальные услуги осуществляется получателем социальных услуг либо его законным представителем не позднее пяти рабочих дней со дня выставления счета на оплату социальных услуг. По результатам оказания услуг Учреждение ежемесячно представляет получателю социальных услуг акт сдачи-приёмки оказанных услуг, составленный по форме, согласованной сторонами в 2-х экземплярах и подписанный ими согласно приложению №3 к настоящему Положению.

4.17. В случае неоказания в установленный срок социальной услуги, полностью либо частично оплаченной в соответствии с условиями договора получателем социальных услуг либо его законным представителем, оплаченная сумма возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю безналичным перечислением денежных средств на счет, указанный получателем социальных услуг, не позднее 10 рабочих дней со дня письменного обращения получателя социальных услуг либо переходит в счет платы за предоставление социальных услуг в следующем месяце с письменного согласия получателя социальных услуг либо его законного представителя.

4.18. Денежные средства, поступающие в качестве платы за предоставление социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения, открытый в Казначействе Санкт-Петербурга и расходуются им в соответствии с данным Положением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЁТА ПОЖЕРТВОВАНИЯ И ДАРЕНИЯ**

5.1 Учреждение, принимающее пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

5.2 Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.3 Внесение гражданами добровольных денежных пожертвований может осуществляться в безналичном порядке или за наличный расчёт через материально ответственное лицо Учреждения.

5.4 Внесение добровольных денежных пожертвований юридическими лицами производится в безналичном порядке через банки и иные кредитные организации, на лицевой счет Учреждения, открытый в Казначействе Санкт-Петербурга.

5.5 Использование пожертвованного имущества Учреждением может быть обусловлено благотворителем этого имущества по определённому назначению и в определённом порядке. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется на нужды Учреждения.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Средства, полученные Учреждением от внебюджетной деятельности, направляются на обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - ПФХД).

6.2. ПФХД – документ, составляемый получателем средств на текущий финансовый год, утверждаемый в порядке, установленном главным распорядителем, и определяющий, в том числе объемы поступлений средств, полученных от внебюджетной деятельности.

Расходы по Плану не могут превышать суммы, предусмотренной доходной частью Плана.

6.3. ПФХД составляется на текущий финансовый год, подписывается руководителем Учреждения, бухгалтером и утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Действие утвержденного ПФХД прекращается 31 декабря текущего финансового года. Средства от оказания социальных услуг за плату, полученные и не использованные Учреждением в текущем году, используются на основании ПФХД по внебюджетной деятельности следующего финансового года.

6.4. Утвержденный ПФХД Учреждения в течение финансового года может уточняться. При этом Учреждение письменно обращается к главному распорядителю бюджетных средств, с просьбой о необходимости внесения изменений в ПФХД (с обоснованием данных изменений).

6.5. Учреждение самостоятельно определяет направления и очередность использования средств, полученных от оказания социальных услуг за плату.

6.6. Средства, полученные Учреждением от оказания социальных услуг за плату, могут быть израсходованы по следующим экономическим статьям расходов:

Расходы	Наименование экономической статьи
211	Заработная плата
213	Начисления на оплату труда
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

6.7. При расходовании средств, полученных от оказания социальных услуг за плату на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников выделяется не более 60% от полученных средств, если

иное не установлено законом Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год и плановый период; остальные средства направляются на содержание имущества и развитие материально-технической базы Учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения – не менее 40% от полученных средств.

6.8. Расходование Учреждением средств от внебюджетной деятельности, до утверждения ПФХД главным распорядителем бюджетных средств не допускается.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Ответственность за организацию и качество оказания социальных услуг за плату, взимание и учёт денежных средств несет директор Учреждения.

7.2. Ответственность за своевременный и правильный учёт поступлений и расходование средств от оказания социальных услуг за плату несёт директор Учреждения и СПб ГКУ «ЦБ» в соответствии с договором о бухгалтерском обслуживании № 118 от 18.03.2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Л.Ф.Михалёва

**СЧЕТ-КВИТАНЦИЯ № \_\_\_\_\_  
НА ОПЛАТУ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Получатель социальных услуг:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Поставщик социальных услуг:** СПб ГБУСОН «ЦСПСД Кронштадтского района»,  
Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул.Аммермана, д.13, лит. «А», т/ф: 417-67-70

**Основание для внесения платы:** Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование отделения:** \_\_\_\_\_

**Срок внесения платы:** \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

п/п	Наименование оказанных социальных услуг	Тариф (в руб.)	% от тарифа	Стоимость услуг	Код – по ИПСУ	Итого к оплате	Примечание
	Оценка способности получателя социальных услуг к самообслуживанию						<i>в случае, если размер ежемесячной платы превышает 75% разницы между величиной СДЛ и ПВСДЛ, то размер ежемесячной платы составляет 75%(СДЛ-ПВСДЛ)</i>
	Составление индивидуального плана социального обслуживания						
	Предоставление постельных принадлежностей						
	Предоставление предметов личной гигиены						
	Консультирование по социально-бытовым вопросам						
	Наблюдение за состоянием здоровья						
	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни						
	Консультирование по социально-медицинским вопросам						
Всего к оплате: _____ (сумма прописью)							

**Заведующий отделением:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Счет на оплату социальных услуг получил (а) \_\_\_\_\_  
(дата, Ф.И.О., подпись получателя услуг)

Извещение	Индекс документа	Статус	Форма №	
	ФИО	услуги		
	ИНН	Сумма		
	Банк получателя Северо-Западное ГУ Банка России	БИК 044030001 ОКТМО 40360000		
		Сч.№		
	Получатель Комитет финансов СПб (СПб ГБУСОН "ЦСПСД" Лиц.счет 0561050)	Сч.№ 40601810200003000000		
	ИНН 7843309042	КПП 784301001		
	<b>КОСГУ 130 ПД</b>			
	<b>КБК 854000000000000000130</b>			
	0		Тип платежа	
<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>			
Извещение	Индекс документа	Статус	Форма №	
	ФИО	услуги		
	ИНН	Сумма		
	Банк получателя Северо-Западное ГУ Банка России	БИК 044030001 ОКТМО 40360000		
		Сч.№		
	Получатель Комитет финансов СПб (СПб ГБУСОН "ЦСПСД" Лиц.счет 0561050)	Сч.№ 40601810200003000000		
	ИНН 7843309042	КПП 784301001		
	<b>КОСГУ 130 ПД</b>			
	<b>КБК 854000000000000000130</b>			
	0		Тип платежа	
<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>			
Отметка банка	Индекс документа	Статус	Форма №	
	ФИО	услуги		
	ИНН	Сумма		
	Банк получателя Северо-Западное ГУ Банка России	БИК 044030001 ОКТМО 40360000		
		Сч.№		
	Получатель Комитет финансов СПб (СПб ГБУСОН "ЦСПСД" Лиц.счет 0561050)	Сч.№ 40601810200003000000		
	ИНН 7843309042	КПП 784301001		
	<b>КОСГУ 130 ПД</b>			
	<b>КБК 854000000000000000130</b>			
	0		Тип платежа	
<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>			

## Акт

о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование поставщика социальных услуг)  
 именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя  
 Поставщика)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социальных услуг)  
 именуемый в дальнейшем "Получатель" \_\_\_\_\_,  
 (наименование и реквизита документа,  
 удостоверяющего личность Получателя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
 (адрес места жительства Получателя)

в лице \*(1) \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)

\_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя  
 Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (основание правомочия)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
 (адрес места жительства законного представителя Получателя)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, во исполнение  
 Договора о предоставлении социальных услуг от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
 составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. За период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Поставщиком предоставлены Получателю социальные услуги стоимостью:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Количество оказанных социальных услуг, единиц	Тариф на социальную услугу, предоставляемую поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, рублей *(2)	Стоимость оказанных социальных услуг, рублей
1	2	3	4	5
1	Социально-бытовые услуги:			
1.1				
...				
2	Социально-медицинские услуги:			

2.1				
3	Социально-психологические услуги:		X	X
3.1			X	X
...			X	X
4	Социально-педагогические услуги:		X	X
4.1			X	X
...			X	X
5	Социально-трудовые услуги:		X	X
5.1			X	X
...			X	X
6	Социально-правовые услуги:		X	X
6.1			X	X
			X	X
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:		X	X
7.1			X	X
...			X	X
Итого				

2. Получатель претензий к объему, качеству и срокам оказания социальных услуг не имеет.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

3. Общая стоимость предоставленных социально-бытовых и социально-медицинских услуг составляет: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг в месяц составляет: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

Процент от тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, применяемый для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 N 530 "О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1283" составляет: \_\_\_\_\_ %.

Размер платы за предоставление социальных услуг составляет: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Поставщика и Получателя.

#### 5. Подписи Сторон:

Поставщик:	Получатель:
Полное наименование Поставщика	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя
Юридический адрес Поставщика	Данные документа, удостоверяющего личность Получателя
ИНН Поставщика	Адрес места жительства Получателя

<p>Банковские реквизиты Поставщика</p> <p>_____ / (подпись)</p> <p>_____ / (расшифровка подписи)</p> <p>М.П.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Получателя Адрес места жительства законного представителя Получателя</p> <p>_____ / (подпись)</p> <p>_____ / (расшифровка подписи)</p>
--	---