



АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(СПб ГБУСОН «ЦСПСД Кронштадтского района»)

ПРИКАЗ

«14» марта 2018 года

№ 70

Об утверждении положения
о совете трудового коллектива

Во исполнение решения собрания трудового коллектива
от 14.03.2018 года протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о совете трудового коллектива СПб ГБУСОН «ЦСПСД Кронштадтского района».
2. Считать приказ № 82/1 от 03.03.2014 года утратившим силу.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУСОН
«ЦСПСД Кронштадтского района»

А.Н. Купавых

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье
и детям Кронштадтского района
Санкт-Петербурга»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива (далее – СТК) СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Кронштадтского района Санкт-Петербурга» (далее - Центр), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива Центра.

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Центра. Положение о совете трудового коллектива, а так же внесение изменений в Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Центра.

1.2. В своей деятельности СТК руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. В условиях функционирования СТК обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, отдельными членами коллектива.

1.4. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива Центра.

1.5. Совет трудового коллектива работает по разработанному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.6. На заседания СТК могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК.

1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем СТК.

2. Структура и формирование совета трудового коллектива.

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата и время общего собрания коллектива и заседания СТК доводится до сведения сотрудников не менее чем за 3 дня.

2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе СТК.

2.4. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются совместители и временные работники. Руководящие работники, за исключением директора и заместителя директора, могут составлять не более 20 % от общего количества членов СТК.

2.5. Кандидаты в члены СТК выдвигаются на собраниях структурных подразделений учреждения.

2.6. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены совета.

2.7. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания, в случае отсутствия председателя СТК, выбирается председатель заседания СТК из числа членов совета трудового коллектива большинством голосов.

Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение общего собрания трудового коллектива. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию СТК. Обеспечивает гласность работы СТК и

выполнение его решений. Предлагает на утверждение СТК кандидатуру секретаря. Докладывает общему собранию коллектива результаты деятельности СТК.

2.8. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний и общих собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета трудового коллектива.

2.9. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

2.10. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

2.11. О своей работе СТК отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.12. Совет трудового коллектива правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равного количества при голосовании «за» и «против» членов СТК, данный вопрос выносится на голосование общего собрания трудового коллектива

2.13. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет. В некоторых случаях по решению общего собрания трудового коллектива путем голосования, срок работы члена СТК может быть продлен.

3. Основные задачи.

Основными задачами СТК являются:

3.1. Содействие администрации Центра:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников Центра;

- в защите законных прав и интересов сотрудников;

- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками Центра.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Рассмотрение обращений сотрудников, защита их прав и интересов.

3.4. Участие в согласовании локальных нормативных актов.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе Центра спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.7. Оказание администрации Центра активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью Центра.

4. Функции Совета трудового коллектива.

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации Центра в планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных, антитеррористических и антикоррупционных мероприятий.

4.5. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.6. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

5. Права Совета трудового коллектива.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением,

Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате и стимулировании труда работников;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Выслушивать и получать информацию от администрации Центра по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.4. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.5. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам.

5.6. Решения СТК могут быть отменены общим собранием коллектива.

5.7. Директор Центра признает СТК единственным полномочным представителем трудового коллектива.

5.8. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

5.9. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор Центра принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения СТК.

6. Делопроизводство.

6.1. Совет трудового коллектива ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива.

6.2. Протоколы и вся документация СТК хранятся у секретаря СТК.

6.3. Ответственность за делопроизводство в СТК возлагается на председателя СТК и секретаря.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов.