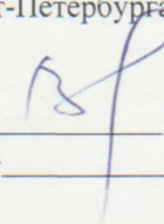


САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник отдела социальной
защиты населения администрации
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга»


_____ Д.А. Веретельников
«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор СПб ГБУСОН
«Центр социальной помощи семье
и детям Кронштадтского района
Санкт-Петербурга»


_____ А.Н. Купавых
«01» 06 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О социально-реабилитационном отделении
для несовершеннолетних временного проживания
(стационарное отделение)**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
Социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и детям
Кронштадтского района Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Отделения, направленную на организацию социального обслуживания в отношении несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении, несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Отделение является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Кронштадтского района Санкт-Петербурга» (далее Центр).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2016 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 г., №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.02.2015 №8 «Об утверждении СанПин 2.4.3259-15»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 г. №792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов Управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 г. №938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2014 г. №954н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 г. » №717-135«О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. №1282 «О мерах по реализации закона Санкт-Петербурга о социальном обслуживании населения Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. №1289 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в связи с реализацией полномочий Санкт-Петербурга в сфере социального обслуживания населения»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.06.2014 г. №485-н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2014 г. №500-н «Об утверждении рекомендаций по определению

индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- Национальным стандартом Российской Федерации, ГОСТ Р 56831-2015 Социальное обслуживание населения. Услуги по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании»;
- Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора Центра, настоящим положением, должностными инструкциями специалистов Отделения и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, органами внутренних дел, органами опеки и попечительства, общественными или другими организациями, занимающимися деятельностью, направленной на снижение безнадзорности, беспризорности и социального сиротства.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением и подчиняется директору Центра;

1.6. Услуги, предоставляемые на Отделении, оказываются на безвозмездной основе.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Отделение создано для достижения следующей цели:

социальное обслуживание несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задачи деятельности Отделения:

2.2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.2. Осуществление мероприятий по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в экстренной социальной помощи совместно с другими

органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.3. Оказание круглосуточной экстренной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в социально-опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

2.2.4. Обеспечение временного проживания несовершеннолетним, оказавшимся в социально-опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

2.2.5. Разработка и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее РИППСО), направленных на выход из трудной жизненной ситуации, с учетом выявленных факторов и обстоятельств, возрастных, физических, интеллектуальных возможностей.

2.2.6. Оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, социально-опасного положения, восстановление социального статуса несовершеннолетних в коллективе сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семью.

2.2.7. Осуществление досуговой деятельности (организация праздников, спортивных мероприятий, конкурсов, викторин и т.п.).

2.2.8. Содействие в организации медицинского обслуживания несовершеннолетних.

2.2.9. Содействие в организации обучения несовершеннолетних, их профессиональной ориентации и получении профессии.

2.2.10. Участие в выявлении, анализе и последующем устранении причин и условий, способствующих социальной адаптации несовершеннолетних.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ)

3.1. Осуществление приема и консультации граждан, а также прием несовершеннолетних, признанных в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме.

3.3. Для достижения цели, указанной в п.2 Положения, Отделение осуществляет предоставление несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, оставшимся без попечения родителей, в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях Учреждения следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
- социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за несовершеннолетними, признанными нуждающимися в социальном обслуживании для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании для адаптации в социальной среде,
- социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии и развитии личности несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;
- социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- срочных социальных услуг.

3.4. Ведение учета несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.5. Информирование населения о работе Отделения для привлечения внимания общественности к решению социальных проблем и информированности населения о деятельности Центра, через СМИ.

3.6. На Отделении применяется технология междисциплинарного ведения случая как основной метод работы с несовершеннолетними.

3.7. Условия приема получателей социальных услуг:

3.7.1. На Отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 6 до 18 лет, имеющие регистрацию в Санкт-Петербурге:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.7.2. Основаниями для приема несовершеннолетних на Отделение являются:

- Личное заявление в письменной форме несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальном обслуживании (достигшего

возраста 14 лет) или его законного представителя с учетом мнения несовершеннолетнего (достигшего возраста 10 лет), за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам.

- Наличие РИППО.
- Документы, подтверждающие наличие у несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;
- Документы, подтверждающие состояние здоровья несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальном обслуживании (заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний);

3.8. Условия содержания несовершеннолетних:

3.8.1. При приеме на Отделение производится медицинский осмотр несовершеннолетнего.

3.8.2. Зачисление несовершеннолетнего производится приказом директора.

3.8.3. Продолжительность пребывания и предоставление комплекса услуг, установленных РИППО, пересматриваются в зависимости от потребности несовершеннолетнего.

3.8.4. На Отделении создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации несовершеннолетних.

3.8.5. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних и окружающих, принимаются заведующим (в его отсутствии – дежурным воспитателем) Отделения на хранение или передаются родителям (лицам, их заменяющим).

3.8.6. Нахождение несовершеннолетнего на Отделении осуществляется в соответствии с режимом работы и Правилами внутреннего распорядка Отделения.

3.8.7. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются с учетом времени их пребывания в образовательных учреждениях.

3.8.8. Зачисление и пребывание несовершеннолетнего на Отделении осуществляется на добровольной основе.

3.8.9. Условием проживания несовершеннолетних на Отделении является их частичная бытовая самостоятельность, индивидуальная ответственность и активное их сотрудничество со специалистами в решении своих проблем.

3.8.10. Для непосредственного проживания несовершеннолетних на Отделении оборудованы жилые комнаты. Несовершеннолетние размещаются по три-четыре человека в комнате. Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается. Допустимо размещение несовершеннолетних противоположного пола дошкольного возраста в одной комнате.

3.8.11. Противопоказаниями к пребыванию на Отделении являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, наркозависимость, карантинные венерические, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.8.12. Не допускаются нахождение на Отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания; а также совершивших правонарушение. В случаях поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.9. Условия отчисления несовершеннолетних.

Отчисление несовершеннолетних из Отделения оформляется приказом директора при наличии одного из оснований:

3.9.1. Истечение срока договора.

3.9.2. Распоряжение (решение) органов опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление (удочерение), в приемную или патронатную семью, в учреждения системы образования, здравоохранения, социальной защиты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9.3. Решение консилиума Центра по достижению специалистами Отделения целей и задач, поставленных в индивидуальной программе реабилитации.

3.9.4. В случаях, предусмотренных п.3.2.6 договора о социальном обслуживании, а именно: нарушение правил проживания, установленных на Отделении, непосещение стационарного отделения в течение 2-х и более дней, а также самовольный уход с территории учреждения, Центр вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и отчислить несовершеннолетнего ранее установленного срока.

3.9.5. Личное заявление несовершеннолетнего (достигшего возраста 14 лет);

3.9.6. Заявление одного из родителей (законного представителя) с учетом мнения несовершеннолетнего (достигшего возраста 10 лет), за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

3.9.7. Ходатайство представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организаций и объединений, занимающихся деятельностью, направленной на снижение безнадзорности, беспризорности и социального сиротства;

3.9.8. Обстоятельств, вызывающих юридические последствия и препятствующие нахождению несовершеннолетнего на Отделении (заключение под стражу, в ряде случаев – вступление в законную силу решение суда и т.п.).

3.9.9. В необходимых случаях организуется социальный патронаж над клиентами, отчисленными с Отделения.

3.10. Документы, предоставляемые при зачислении несовершеннолетних на Отделение:

- копия паспорта или свидетельства о рождении;
- копия страхового медицинского полиса;

- копия СНИЛС;
- справка учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства и по месту учебы;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;

3.10.1. На несовершеннолетнего, зачисленного на Отделение, в течение 10-ти дней оформляется социальное дело, включающее:

- первичные документы в соответствии с п.3.10;
- документы, подтверждающие социальный статус несовершеннолетнего (акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего, единая форма оценки ребенка и семьи);
- справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- иные документы, отражающие информацию о несовершеннолетнем.

3.10.2. При отсутствии документов, указанных в п. 3.10 специалисты Отделения в 3-х дневный срок проводят сбор указанных документов или составляют справку о причине отсутствия документов.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение имеет право осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания и в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.2. Самостоятельно планировать работу специалистов по различным направлениям деятельности Отделения под руководством заведующего.

4.3. Участвовать в работе комиссий, совещаний по специфике своей работы.

4.4. Запрашивать необходимую для работы информацию и документы у руководителей структурных подразделений, иных работников учреждения, должностных лиц государственных учреждений.

4.5. Привлекать к сотрудничеству различные государственные органы и общественные объединения для выполнения задач Отделения.

4.5. Привлекать к сотрудничеству различные государственные органы и общественные объединения для выполнения задач Отделения.

4.6. Вносить на рассмотрение администрации СПб ГБУСОН «ЦСПСД Кронштадтского района» предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

4.7. Специалисты отделения имеют право оказывать несовершеннолетним работы (методическая, информационная, работа с нормативными документами, участие в организации детских праздников, работы по профилактике ПАВ и профилактике самовольных уходов из дома, правовой грамотности).

4.8. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

Заведующий отделением и каждый специалист несут ответственность за:

5.1. За жизнь и здоровье несовершеннолетних во время работы с ними.

5.2. Неисполнения приказов, устных указаний, поручений руководства Центра с соблюдением действующего законодательства.

5.3. Некачественное и несвоевременное предоставление социальных услуг в соответствии с РИППСО.

5.4. Разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе деятельности.

5.5. Некачественное, несвоевременное и недостоверное представление отчетности.

5.6. Некачественное ведение и ненадлежащее обеспечение сохранности документации Отделения.

5.7. Несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, морально-этических норм поведения.

5.8. Не выполнение требований антикоррупционной и антитеррористической политики Центра.

5.9. Не выполнение обязанностей по сопровождению инвалидов и других МГН к месту оказания социальной услуги.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОТДЕЛЕНИЯ

- 6.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Центра.
- 6.2. Оперативный контроль за работой Отделения осуществляет заместитель директора Центра.
- 6.3. Заведующий Отделением осуществляет контроль за трудовой деятельностью и дисциплиной сотрудников, обеспечивает надлежащие условия труда.
- 6.4. Отделение обязано представлять Уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения утверждаются приказом директора Центра.

Согласовано

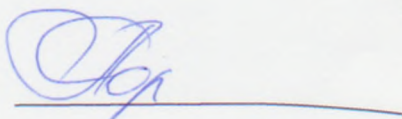
Юрисконсульт



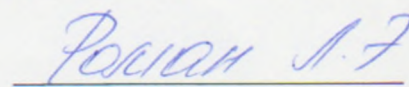
Л.Ф.Михалева

С положением ознакомлены:

«01» 06 2017 г.

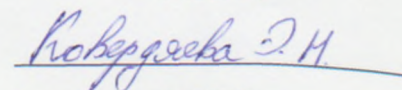


Ф.И.О.

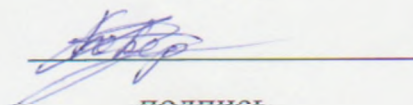


подпись

«01» 06 2017 г.

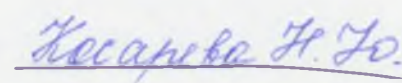


Ф.И.О.

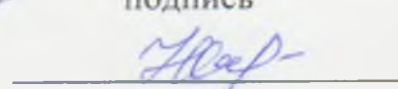


подпись

«01» 06 2017 г.

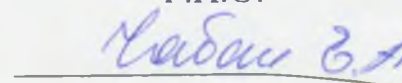


Ф.И.О.



подпись

«01» 06 2017 г.

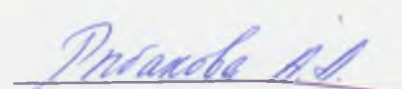


Ф.И.О.



подпись

«01» 06 2017 г.

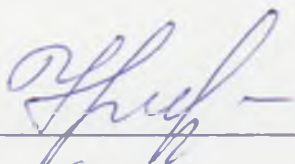


Ф.И.О.



подпись

«01» 06 2017г.

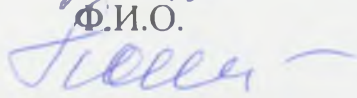


Зибова Л.А.

Ф.И.О.

подпись

«01» 06 2017г.



Зибова Л.А.

Ф.И.О.

подпись

«01» 06 2017г.

Е.А. Юркова

Е.А. Юркова

Ф.И.О.

подпись

«01» 06 2018г.



Юркова Е.А.

Ф.И.О.

подпись

«01» 06 2017г.

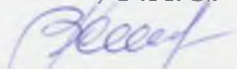


Сусикова С.А.

Ф.И.О.

подпись

«01» 06 2018г.



С.В. Цыпкина

Ф.И.О.

подпись

«01» 06 2017г.



Махимова М.Д.

Ф.И.О.

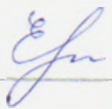
подпись

01 06 2017



Махимова М.Д.

14.02.2019



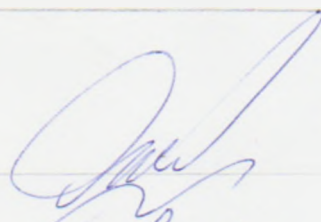
Красовский Е.А.

14.03.2019



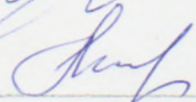
Сигорова Н.В.

18.11.2019



Вощикова И.Е.

13.03.2020



Михайлова Н.В.

08.05.2020



Литвиновская И.В.