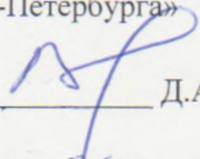


САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник отдела социальной
защиты населения администрации
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

 Д.А. Веретельников

« 06 » 06 20 14 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор СПб ГБУСОН

«Центр социальной помощи семье
и детям Кронштадтского района
Санкт-Петербурга»



А.Н. Купавых

« 06 » 06 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении помощи женщинам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания населения

«Центр социальной помощи семье и детям
Кронштадтского района Санкт-Петербурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, (далее Отделение) создано для женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих детей в возрасте до 3 лет, несовершеннолетних беременных и матерей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ВИЧ-инфицированных женщин и членов их семей, женщин освободившихся из мест лишения свободы, женщин пострадавших от различных форм насилия, в том числе нуждающихся в стационарной форме обслуживания (далее: получатели социальных услуг), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Кронштадтского района Санкт-Петербурга» (далее Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребёнка»;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.02.1998г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2016 г. № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПин 2.4.3259-15»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 31.12.2013 г. № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов Управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24. 11.2014 года № 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 г. № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1282 «О мерах по реализации закона Санкт-Петербурга о социальном обслуживании населения Санкт-Петербурга»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1289 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в связи с реализацией полномочий Санкт-Петербурга в сфере социального обслуживания населения»;

- Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.12.14 № 290-р «О Порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.06.2014 № 485-н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2014 № 500-н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

– Национальным стандартом Российской Федерации, ГОСТ Р 56831-2015 Социальное обслуживание населения. Услуги по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании;

– Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора Центра, настоящим положением, должностными инструкциями специалистов Отделения и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, учреждениями, организациями не зависимо от форм собственности, действия которых направлены на снижение рисков социального сиротства, помощи в социальной адаптации и самоопределении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, снижение степени поведенческих рисков в отношении ВИЧ-инфекции, снижение риска насилия в семье и предупреждение его последствий и рецидивов, вхождение в общество и профилактике повторных правонарушений женщин, освободившихся из мест лишения свободы, Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением и подчиняется директору Центра;

Заведующий Отделением несёт персональную ответственность за исполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Отделения является – оказание комплексной социальной поддержки получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, для оказания различных видов социальной и иных видов помощи получателям социальных услуг, находящихся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии или подвергшимся психофизическому насилию.

2.2. Задачами деятельности Отделения являются:

2.2.1. осуществление мероприятий по выявлению семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан;

2.2.3. разработка и реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), с учётом выявленных факторов и обстоятельств, возрастных, физических, интеллектуальных возможностей;

2.2.4. обеспечение доступной и своевременной квалифицированной социально-правовой, медицинской, психологической, педагогической помощи получателям социальных услуг, имеющим различные формы дезадаптации;

2.2.5. социальный патронаж дисфункциональных семей имеющих детей, члены которых склонны к асоциальным поступкам и противоправному поведению. Профилактика и предупреждение обстоятельств совершения ими повторных правонарушений и антиобщественных действий.

2.2.6. создание необходимых условий для обеспечения максимально полной реабилитации и адаптации получателей социальных услуг в семье, обществе;

2.2.7. Предоставление получателям социальных услуг временного убежища в стационарных условиях Отделения на период разрешения кризисной ситуации;

2.2.8. осуществление досуговой деятельности, организация лекториев, праздников, экскурсий, мероприятий направленных на восстановление семейных, родственных связей, оздоровление межличностных отношений между членами семьи, адаптации и интеграции в обществе;

2.2.9. внедрение в практику новых, эффективных форм работы с несовершеннолетними.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФУНКЦИИ) ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Приём гражданина, в том числе несовершеннолетнего, признанного в установленном порядке, нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме.

3.3. Предоставление социальных услуг в соответствии с установленными порядками получателем социальных услуг:

3.3.1. социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

3.3.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;

3.3.3. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, формирование навыков самообслуживания, самоконтроля, навыкам общения, оказания помощи семье в воспитании детей;

3.3.4. социально-психологические, направлены на улучшение психического состояния, повышения коммуникативного потенциала, восстановления способности к адаптации в среде жизнедеятельности получателей социальных услуг;

3.3.5. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов

получателей социальных услуг;

3.3.6. социально-трудоуслуги, направленные на оказание помощи в выборе вида профессиональной деятельности в целях трудоустройства в соответствии с интересами и возможностями получателей социальных услуг.

3.4. Ведение учёта получателей социальных услуг.

3.5. Организация пространства для предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

3.6. Информирование населения о работе Отделения для привлечения внимания общественности к решению социальных проблем и информированности населения о деятельности Центра, через СМИ.

Порядок и условия оказания социальных услуг:

3.7. Оказание услуг получателем социальных услуг в Отделении осуществляется на основании:

- личного заявления в письменной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учётом мнения получателя социальных услуг;

- ИППСУ;

- документов, подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;

- для проживания на стационарном отделении документов, подтверждающих состояние здоровья получателя социальных услуг (заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний);

- договора на предоставление социальных услуг.

3.8. Зачисление получателей социальных услуг осуществляется приказом директора Центра в течение суток после получения документов,

установленных пунктом 3.7. настоящего Положения.

3.9. Продолжительность пребывания и предоставление комплекса услуг, установленных ИППСУ, пересматриваются в зависимости от потребности получателя социальных услуг.

3.10. Посещение Отделения получателя социальных услуг, нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется на добровольной основе.

3.11. Нахождение получателя социальных услуг на стационарном отделении осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

3.12. Основным условием проживания на стационарном отделении является бытовая самостоятельность, индивидуальная социальная и материальная ответственность получателя социальных услуг

3.13. Не допускается нахождение на Отделении получателей социальных услуг находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; с явными признаками обострения психического заболевания; а также совершивших правонарушение.

3.14. Получателю социальных услуг может быть отказано в проживании на Отделении при неоднократном нарушении правил общественного порядка и правил внутреннего распорядка, в случае несоответствия запроса получателя социальных услуг задачам отделения, в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию на Отделении.

3.15. Отчисление получателей социальных услуг производится приказом директора по истечению срока договора.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение имеет право:

4.1. Получать для ознакомления и использования в работе нормативные акты, инструкции, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию работы учреждения в части, касающейся развития и деятельности Отделения.

4.3. Самостоятельно разрабатывать и применять способы и методы осуществления своей профессиональной деятельности.

4.4. Запрашивать от должностных лиц государственных учреждений и специалистов Центра необходимую для работы информацию.

4.5. Вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию специалистов Отделения по согласованию с директором Центра.

4.6. Оказывать социальные услуги населению на платной основе в соответствии с «Положением о предоставлении социальных услуг за плату и порядке их расходования, а также о порядке расходования средств, полученных от деятельности, приносящей доход СПб ГБУСОН «ЦСПСД».

4.7. Привлекать для реализации и технического исполнения документации ИППСУ сотрудников других структурных подразделений.

4.8. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

Заведующий отделение и каждый работник несут ответственность за:

5.1. жизнь и здоровье получателей социальных услуг на территории Центра и во время организации досуговых мероприятий;

5.2. создание условий для максимально комфортного и безопасного пребывания получателей социальных услуг;

5.3. качественное и своевременное предоставление социальных услуг в соответствии с ИППСУ;

5.4. обеспечение соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5.5.сохранение конфиденциальной информации о получателе социальных услуг и членов его семьи;

5.6. качественное и своевременное ведение работниками Отделения документации установленного образца и объёма;

5.7.обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении;

5.8.соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований охраны труда, противопожарной безопасности.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Центра.

6.2. Оперативный контроль за работой Отделения осуществляет заместитель директора Центра.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

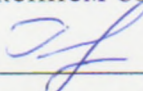
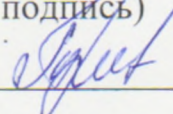
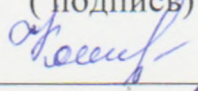
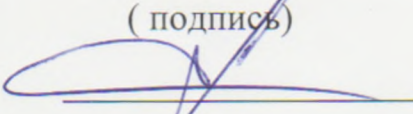
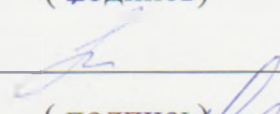
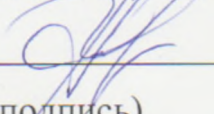
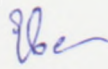
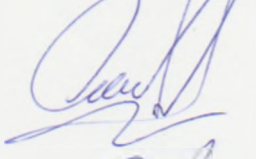
7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.

Согласовано
Юрисконсульт



Л.Ф.Михалева

С Положением ознакомлены:

 (подпись)	<u>Григорьев И.В.</u> «01» 06 20 17 г. (ФИО)
 (подпись)	<u>Мягких О.А.</u> «01» 06 20 17 г. (ФИО)
 (подпись)	<u>Кокшарева И.В.</u> «01» 06 20 17 г. (ФИО)
 (подпись)	<u>Егоров И.Р.</u> «01» 06 20 17 г. (ФИО)
 (подпись)	<u>Синица И.В.</u> «16» 10 20 17 г. (ФИО)
 (подпись)	<u>Бессонов И.В.</u> «18» 07 20 19 г. (ФИО)
	Васильев А.А. 11.10.2019.
	Кобинский Л.Е. 15.10.2019
	Рогова И.И. 25.12.2019г.