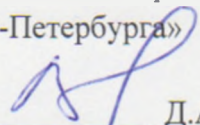


САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник отдела социальной
защиты населения администрации
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга»


_____ Д.А. Веретельников

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор СПб ГБУСОН
«Центр социальной помощи семье
и детям Кронштадтского района
Санкт-Петербурга»


_____ А.Н. Купавых

«11» июня 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении профилактики безнадзорности
несовершеннолетних, включающем службу сопровождения семей
(социальный патронаж)**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания населения

«Центр социальной помощи семье и детям
Кронштадтского района Санкт-Петербурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних, включающее службу сопровождения семей (социальный патронаж), (далее Отделение) для несовершеннолетних и их членов семьи, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Кронштадтского района Санкт-Петербурга» (далее Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребёнка»;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.02.1998г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2016 г. № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПин 2.4.3259-15»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 г. № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов Управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 24. 11.2014 года № 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2014 №954 – н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 г. № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1282 «О мерах по реализации закона Санкт-Петербурга о социальном обслуживании населения Санкт-Петербурга»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1289 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в связи с реализацией полномочий Санкт-Петербурга в сфере социального обслуживания населения»;

- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.12.14 № 290-р «О Порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.06.2014 № 485-н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2014 № 500-н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

– Национальный стандарт Российской Федерации, ГОСТ Р 56831-2015 Социальное обслуживание населения. Услуги по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании;

– Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора Центра, настоящим положением, должностными инструкциями специалистов Отделения и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, учреждениями, организациями не зависимо от форм собственности, действия которых направлены на снижение безнадзорности, беспризорности и социального сиротства.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением и подчиняется директору Центра;

Заведующий Отделением несёт персональную ответственность за исполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Отделения является оказание комплексной социальной поддержки несовершеннолетним и членам их семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, с целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачами деятельности Отделения являются:

2.2.1. осуществление мероприятий по выявлению семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. разработка и реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее РИПСО), с учётом выявленных факторов и обстоятельств, возрастных, физических, интеллектуальных возможностей;

2.2.4. социальный патронаж дисфункциональных семей, имеющих детей, где склонны к асоциальным поступкам и противоправному поведению несовершеннолетние или члены их семей. Профилактика и предупреждение обстоятельств совершения ими повторных правонарушений и антиобщественных действий.

2.2.5. обеспечение доступной и своевременной квалифицированной социально - правовой, медицинской, психологической, педагогической помощи семье и детям, имеющим различные формы дезадаптации;

2.2.6. осуществление досуговой деятельности, организация лекториев, праздников, экскурсий, мероприятий, направленных на восстановление семейных, родственных связей несовершеннолетних, оздоровление межличностных отношений детей с родителями, родственниками;

2.2.7. оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей и преодолении педагогических проблем, конфликтных ситуаций;

2.2.8. внедрение в практику новых, эффективных форм работы с несовершеннолетними.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФУНКЦИИ) ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Приём гражданина, в том числе несовершеннолетнего, признанного в установленном порядке нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме.

3.3. Предоставление социальных услуг в соответствии с установленными порядками получателем социальных услуг:

3.3.1. социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

3.3.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних;

3.3.3. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование у несовершеннолетних позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, содействие в установлении позитивного отношения к учебной деятельности, формирование навыков самообслуживания, самоконтролю, навыкам общения, оказания помощи семье в воспитании детей;

3.3.4. социально-психологические, направленные на улучшение психического состояния, повышение коммуникативного потенциала, восстановление способности к адаптации в среде жизнедеятельности получателей социальных услуг;

3.3.5. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.3.6. социально-трудовые услуги, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам.

3.4. Ведение учёта получателей социальных услуг.

3.5. Организация пространства для предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

3.6. Информирование населения о работе Отделения для привлечения внимания общественности к решению социальных проблем и информированности населения о деятельности Центра через СМИ.

3.7. Взаимодействие с государственными и негосударственными органами, учреждениями и организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и членов их семей.

Порядок и условия оказания социальных услуг:

3.8. Оказание услуг получателю социальных услуг в Отделении осуществляется на основании:

- личного заявления в письменной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учётом мнения получателя социальных услуг, постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга;
- документов, подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;
- договора на предоставление социальных услуг.

3.9. Зачисление и снятие несовершеннолетних и членов их семей осуществляется приказом директора Центра.

3.10. Получатель социальных услуг снимается с социального обслуживания в случае:

- устранения причин и условий, вызвавших социальную дезадаптацию семьи или несовершеннолетнего;
- в связи с истечением срока договора;
- в связи с достижением несовершеннолетним 18-ти летнего возраста;

- наличия личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя;
- наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ (лишение родительских прав, смерть, перемена места жительства, осуждение к лишению свободы и т.д.)

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение имеет право:

4.1. Получать для ознакомления и использования в работе нормативные акты, инструкции, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию работы учреждения в части, касающейся развития и деятельности Отделения.

4.3. Самостоятельно разрабатывать и применять способы и методы осуществления своей профессиональной деятельности.

4.4. Запрашивать от должностных лиц государственных учреждений и специалистов Центра необходимую для работы информацию.

4.5. Вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию специалистов Отделения по согласованию с директором Центра.

4.6. Оказывать социальные услуги населению на платной основе в соответствии с «Положением о предоставлении социальных услуг за плату и порядке их расходования, а также о порядке расходования средств, полученных от деятельности, приносящей доход СПб ГБУСОН «ЦСПСД».

4.7. Привлекать для реализации и технического исполнения документации РИПСО сотрудников других структурных подразделений.

4.8. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

Заведующий отделением и каждый работник несут ответственность за:

- 5.1.** Не качественное и своевременное предоставление социальных услуг в соответствии с РИПСО;
- 5.2.** Не обеспечение соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5.3.** Не сохранение конфиденциальной информации о получателе социальных услуг и его семье;
- 5.4.** Не качественное и своевременное ведение работниками Отделения документации установленного образца и объёма;
- 5.5.** Не обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении;
- 5.6.** Не соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований охраны труда, противопожарной безопасности.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОТДЕЛЕНИЯ

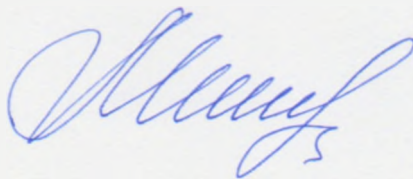
- 6.1.** Контроль за работой Отделения осуществляет директор Центра.
- 6.2.** Оперативный контроль за работой Отделения осуществляет заместитель директора Центра.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

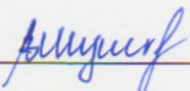
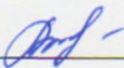
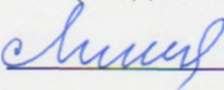
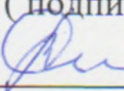
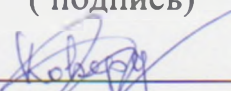
7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.

Согласовано
Юрисконсульт



Л.Ф.Михалева

С Положением ознакомлены:

 (подпись)	<u>Шушкова В. В.</u> (ФИО)	<u>«01» июня 2017</u> г.
 (подпись)	<u>Саксина О. В.</u> (ФИО)	<u>«01» июня 2017</u> г.
 (подпись)	<u>Богачев В. В.</u> (ФИО)	<u>«01» июня 2017</u> г.
 (подпись)	<u>Силиванова А. В.</u> (ФИО)	<u>«01» июня 2017</u> г.
 (подпись)	<u>Скрябин В. Н.</u> (ФИО)	<u>«03» января 2018</u> г.
 (подпись)	<u>Ковардава Т. Н.</u> (ФИО)	<u>«03» января 2018</u> г.