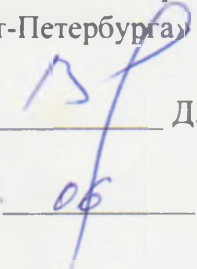


САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник отдела социальной
защиты населения администрации
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга»


_____ Д.А. Веретельников

«01» 06 20 17 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор СПб ГБУСОН
«Центр социальной помощи семье
и детям Кронштадтского района
Санкт-Петербурга»



_____ А.Н. Купавых

«01» 06 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания несовершеннолетних

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания населения

«Центр социальной помощи семье и детям
Кронштадтского района Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург
-2017-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (далее Отделение) для детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет, признанных нуждающимся в социальном обслуживании, является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Кронштадтского района Санкт-Петербурга» (далее Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребёнка»;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.02.1998г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2016 г. № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПин 2.4.3259-15»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 г. № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов Управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 года № 938 н «Об утверждении примерного порядка

предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2014 № 954 – н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 г. № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1282 «О мерах по реализации закона Санкт-Петербурга о социальном обслуживании населения Санкт-Петербурга»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1289 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в связи с реализацией полномочий Санкт-Петербурга в сфере социального обслуживания населения»;

- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.12.14 № 290-р «О Порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.06.2014 № 485-н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 30.06.2014 № 500-н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- Национальным стандартом Российской Федерации, ГОСТ Р 56831-2015 Социальное обслуживание населения. Услуги по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании;

- Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора Центра, настоящим положением, должностными инструкциями специалистов Отделения и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, учреждениями, организациями не зависимо от форм собственности, действия которых направлены на снижение безнадзорности, беспризорности и социального сиротства.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением и подчиняется директору Центра.

Заведующий Отделением несёт персональную ответственность за исполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Отделения является реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), по социальному обслуживанию детей испытывающих трудности в социальной адаптации в условиях дневного пребывания.

2.2. Задачами деятельности Отделения являются:

2.2.1. Создание условий для социальной адаптации несовершеннолетних посредством включения детей в разнообразную социально-значимую и доступную им деятельность, индивидуальные и коллективные мероприятия, способствующие самореализации и самоутверждению детей и подростков, повышению уровня их общего развития;

2.2.2. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних, снижение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2.3. Осуществление мероприятий по выявлению детей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

2.2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.5. Разработка и реализация ИППСУ, с учётом выявленных факторов и обстоятельств, возрастных, физических, интеллектуальных возможностей;

2.2.6. Обеспечение доступной и своевременной квалифицированной социально - правовой, медицинской, психологической, педагогической помощи семье и детям, имеющим различные формы дезадаптации;

2.2.7. Содействие восстановлению семейных, родственных связей несовершеннолетних, оздоровлению межличностных отношений детей с родителями, родственниками и т.п.;

2.2.8. Оказание помощи несовершеннолетним в трудовом самоопределении;

2.2.9. Оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учёбы, жительства;

2.2.10. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей и преодолении педагогических проблем, конфликтных ситуаций;

2.2.11. Внедрение в практику новых, эффективных форм работы с

несовершеннолетними.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФУНКЦИИ) ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Прием гражданина, в том числе несовершеннолетнего, признанного в установленном порядке, нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме.

3.3. Получателям услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды услуг:

3.3.1. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

3.3.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних;

3.3.3. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование у несовершеннолетних позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, содействие в установлении позитивного отношения к учебной деятельности, формирование навыков самообслуживания, самоконтролю, навыкам общения, оказания помощи семье в воспитании детей;

3.3.4. Социально-психологические, направлены на улучшение психического состояния, повышения коммуникативного потенциала, восстановлении способности к адаптации в среде жизнедеятельности получателей социальных услуг;

3.3.5. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.3.6. Социально-трудовые услуги, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам.

Категории, обслуживаемых в Отделении:

- дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, в возрасте от 0 до 6 лет с сопровождающим лицом, законным представителем несовершеннолетнего (группа дошкольного возраста) с периодом пребывания до 4-х часов;

- дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, в возрасте от 6 до 18 лет (школьная группа) с периодом пребывания до 4-х часов и свыше 4-х часов.

3.4. Ведение учёта получателей социальных услуг.

Организация пространства для предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

Информирование населения о работе Отделения для привлечения внимания общественности к решению социальных проблем и информированности населения о деятельности Центра, через СМИ.

Порядок и условия оказания социальных услуг:

3.5. Оказание услуг получателем социальных услуг в Отделении осуществляется на основании:

- личного заявления в письменной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- ИПСУ;

- документов, подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;

- документ, подтверждающий состояние здоровья получателя социальных услуг (заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний);

- договора на предоставление социальных услуг.

3.6. Зачисление несовершеннолетних осуществляется приказом директора Центра в течении суток после получения документов, установленных пунктом 3.5. настоящего Положения;

3.7. Продолжительность пребывания и предоставление комплекса услуг установленных ИППСУ, могут быть пересмотрены в зависимости от потребности гражданина;

3.8. Посещение Отделения несовершеннолетними, нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется на добровольной основе.

3.9. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются с учётом времени пребывания несовершеннолетних в образовательных учреждениях;

3.10. Занятия с несовершеннолетними могут проводиться по следующим формам организации детей: групповая, индивидуальная. Формы определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации;

3.11. Не допускается нахождение на Отделении несовершеннолетних находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; с явными признаками обострения психического заболевания; а также совершивших правонарушение. В случаях поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации;

3.12. Отчисление получателей социальных услуг производится приказом директора по истечению срока договора.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение имеет право:

4.1. Получает для ознакомления и использования в работе нормативные акты, инструкции, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач;

4.2. Вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию работы учреждения в части, касающейся развития и деятельности Отделения;

4.3. Самостоятельно разрабатывать и применять способы и методы осуществления своей профессиональной деятельности;

4.4. Запрашивать от должностных лиц государственных учреждений и специалистов Центра необходимую для работы информацию;

4.5. Вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию специалистов Отделения по согласованию с директором Центра;

4.6. Оказывать социальные услуги населению на платной основе в соответствии с «Положением о предоставлении социальных услуг за плату и порядке их расходования, а также о порядке расходования средств, полученных от деятельности, приносящей доход СПб ГБУСОН «ЦСПСД»;

4.7. Привлекать для реализации и технического исполнения документации ИППСУ сотрудников других структурных подразделений;

4.8. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

Заведующий отделением и каждый работник несут ответственность за:

5.1. жизнь и здоровье несовершеннолетних во время работы с ними;

5.2. создание условий для максимально комфортного и безопасного пребывания получателей социальных услуг;

5.3. качественное и своевременное предоставление социальных услуг в соответствии с ИППСУ;

5.4. обеспечение соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5.5. сохранение конфиденциальной информации о получателе социальных услуг и его семье;

5.6. качественное и своевременное ведение работниками Отделения документации установленного образца и объёма;

5.7. обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении;

5.8. соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований охраны труда, противопожарной безопасности.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Центра.

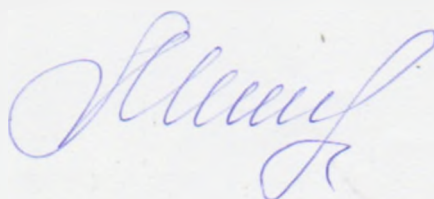
6.2. Оперативный контроль за работой Отделения осуществляет заместитель директора Центра.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.

Согласовано
Юрисконсульт



Л.Ф.Михалева

С Положением ознакомлены:

Олефир (подпись) Олефир С. В. (ФИО) «05» октября 2017 г.

Бог (подпись) Богинер Н. А. (ФИО) «05» сентября 2017 г.

Курбан (подпись) Курбанов А. В. (ФИО) «05» октября 2017 г.

МЧ (подпись) Михайлова И. И. (ФИО) «05» октября 2017 г.

Захар (подпись) Захарова М. П. (ФИО) «05» октября 2017 г.

Куря (подпись) Куряшова Т. А. (ФИО) «05» октября 2017 г.

Мини
Сини Сининовская Л. В. 25 января 2017 г.
Сини Сининова В. И. 01.11.2017 г.

Василь Васильев Д. Е. 09 января 2018 г.

Григор Григорьева А. Ю. 04 февраля 2019 г.

Мур Муромов С. В. 08 октября 2019 г.

Ряб Рябов В. А. 03 февраля 2020 г.