



АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(СПБ ГБУ СОН «ЦСПСД Кронштадтского района»)

ПРИКАЗ

«29» декабря 2017 г.

№ 487

О внесении изменений в приказ № 391 от 31.12.2014 г.
по противодействию коррупции в
СПБ ГБУ СОН «ЦСПСД Кронштадтского района»

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также повышения эффективности противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в СПБ ГБУ СОН «ЦСПСД Кронштадтского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Утвердить** положение о комиссии по противодействию коррупции в СПБ ГБУ СОН «ЦСПСД Кронштадтского района» (приложение 1).
2. **Внести** изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в СПБ ГБУ СОН «ЦСПСД Кронштадтского района» (приложение 2).
3. **Контроль** исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор СПБ ГБУ СОН
«ЦСПСД Кронштадтского района»

А.Н.Купавых

С приказом ознакомлены:

И.А. Рыбакова
Е.В. Березина
А.А. Макарова
Е.С. Матюшенко
С.С. Баранова
А.А. Шураева

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СОН
«ЦСПСД Кронштадтского района»
А.Н. Купавых

«9» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
СПб ГБУ СОН «ЦСПСД Кронштадтского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «ЦСПСД Кронштадтского района» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и клиентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции**- скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение**- как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики**- органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В

учреждении субъектами антикоррупционной политики являются работники учреждения.

1.3.5 Субъекты коррупционных правонарушений физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции- деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, установленными законами Санкт-Петербурга, уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность органов управления по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии, который представляет директор учреждения, рассматривается и утверждается на совещании. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят директор, заместитель директора, председатель Совета трудового коллектива, заведующий отделением, принимающий решение о социальном обслуживании граждан, юристконсульт, специалист, ответственный за кадровое делопроизводство, специалист, ответственный за размещение государственного заказа и состоит из 7 человек.

3.3. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Комиссию возглавляет Председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие Председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель Председателя Комиссии.

- а) определяет сроки заседания Комиссии;
- б) организует работу Комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание;
- в) распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению членов комиссии или по предложению председателя комиссии;

3.7. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Комиссии из числа членов Комиссии назначается ответственный секретарь Комиссии.

3.8. Ответственный секретарь Комиссии:

- а) принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- б) осуществляет взаимодействие со всеми членами Комиссии и авторами предложений;
- в) организует заседания Комиссии;
- г) по поручению председателя Комиссии (заместителя Председателя) готовит приглашение на заседание Комиссии, которое рассылается членам Комиссии не позднее, чем за один день до заседания Комиссии, с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение;
- д) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- е) по указанию Председателя Комиссии и просьбам заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению.

Оригинал протокола хранится у ответственного секретаря Комиссии.

3.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1 Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4 Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре учреждения.

4.6 Слушает на своих заседаниях должностных лиц учреждения о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.

4.7 Запрашивает и получает в установленном законом порядке необходимые документы и информацию от федеральных органов власти, органов государственной и исполнительной власти Кронштадтского района, структурных подразделениях учреждения, сотрудников учреждения, документы необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций.

4.8 По обращению правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов

власти, а также заявлениям граждан, организаций, сообщениям средств массовой информации инициирует комплексные проверки причастности сотрудников к коррупции или иным противоправным действиям.

4.9 По результатам проверки вносит предложения директору учреждения о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности или увольнении в связи с утратой доверия.

4.10 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

СОСТАВ КОМИССИИ

по противодействию коррупции в СПб ГБУСОН «ЦСПСД» Кронштадтского района» на 2018 год

Председатель комиссии:

Купавых Антон Николаевич - директор;

Заместитель председателя комиссии:

Рыбакова Ирина Анатольевна - заместитель директора; **Секретарь комиссии:**

Михалёва Лариса Фёдоровна - юрисконсульт;

Члены комиссии:

Березина Елена Владимировна - Председатель Совета трудового коллектива, психолог отделением социально-правовой и психологической помощи;

Макарова Анна Александровна – ведущий специалист в сфере закупок;

Матющенко Елена Сергеевна - специалист по кадрам;

Баранова Светлана Сергеевна – заведующий организационно-методическим отделением;

Шураева Асият Алимурзаевна - заведующий отделением социально-правовой и психологической помощи.

Директор СПб ГБУСОН «ЦСПСД Кронштадтского района»

Купавых Антон Николаевич, тел. 417-67-70, адрес электронной почты:
cspsd_kronshtadt@mail.ru

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

Рыбакова Ирина Анатольевна - заместитель директора;

тел. 417-67-71