



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

23.06.2015

№ 149-р

**Об утверждении Порядка организации работы по сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в том числе по сбору сведений и ведению учета сведений о выпускниках указанных организаций**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 № 1182 «О Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга», в части организации работы по сопровождению выпускников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в том числе по сбору сведений и ведению учета сведений о выпускниках указанных учреждений:

1. Утвердить Порядок организации работы по сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в том числе по сбору сведений и ведению учета сведений о выпускниках указанных организаций (далее - Порядок) в соответствии с приложением № 1.
2. Утвердить форму анкеты «Информация о выпускнике (воспитаннике) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Анкета), согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму Ф-2 «Сведения о социальном обслуживании лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Сведения о социальном обслуживании по форме Ф-2), согласно приложению № 3.
4. Администрациям районов Санкт-Петербурга:
  - 4.1. Организовать работу по сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - выпускники), в соответствии с Порядком.
  - 4.2. Организовать сбор сведений о выпускниках на основании Анкет.
  - 4.3. Формировать сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лицах из их числа в подсистеме «Социальный паспорт семьи» автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».
  - 4.4. Один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Городской информационно-методический центр «Семья» (далее - Центр «Семья») Сведения о социальном обслуживании по форме Ф-2.

5. Центру «Семья»:

5.1. Один раз в полугодие, в месячный срок после выполнения пункта 4.4 распоряжения, представлять в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) обобщенные Сведения о социальном обслуживании по форме Ф-2.

5.3. В трехмесячный срок разработать методические рекомендации по организации работы по сопровождению выпускников, в том числе по сбору сведений и ведению учета сведений о выпускниках.

6. Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Городской информационно-расчетный центр»:

6.1. Формировать единый учет сведений о выпускниках (далее - Сведения о выпускниках) по форме согласно приложению № 4.

6.2. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять в Комитет актуализированные Сведения о выпускниках.

7. Управлению социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета осуществлять методическое руководство по вопросам организации работы по сопровождению выпускников, в том числе по сбору сведений и ведению учета сведений о выпускниках.

8. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга**



**А.Н.Ржаненков**

**Порядок  
организации работы по сопровождению выпускников государственных  
организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти  
Санкт-Петербурга, в том числе по сбору сведений и ведению учета сведений  
о выпускниках указанных организаций**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию сопровождения выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в том числе по сбору сведений и ведению учета сведений о выпускниках указанных организаций (далее – Порядок), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2011 № 503 «О Программе социальной адаптации и сопровождения выпускников детских домов в Санкт-Петербурге на 2011-2015 годы», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1289 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в связи с реализацией полномочий Санкт-Петербурга в сфере социального обслуживания населения», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1290 «О порядке межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения».

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и термины:

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - лица из числа детей-сирот) - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей;

сопровождение лиц из числа детей-сирот – форма социального сопровождения путем оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, предполагающая целенаправленную деятельность специалистов по всестороннему анализу и решению комплекса психолого-педагогических, медицинских, социальных, экономических и правовых проблем получателя социальных услуг и членов его семьи с использованием междисциплинарного подхода и координацией процесса оказания услуг;

выпускник - лицо, которое помещено под надзор в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение и завершило свое пребывание в данной организации;

адаптация к условиям самостоятельного проживания лиц из числа детей-сирот – результат приспособления к социальной среде в условиях самостоятельного проживания после завершения пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или прекращения семейного устройства по достижении совершеннолетия;

адаптационный период в условиях самостоятельного проживания – период с момента завершения пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или прекращения семейного устройства по достижении совершеннолетия до момента признания отсутствия нуждаемости в сопровождении, но не более чем по достижении возраста 23 лет;

кризисная жизненная ситуация – ситуация, возникшая в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью лицам из числа детей-сирот и требующих немедленного оказания помощи, за исключением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или террористических актов.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным и региональным законодательством.

1.3. Целью межведомственного взаимодействия является защита прав и законных интересов выпускников в период адаптации к условиям самостоятельного проживания.

1.4. Предоставление социальных услуг и сопровождение лиц из числа детей-сирот в период адаптации к условиям самостоятельного проживания осуществляется в соответствии с Положением об организации в Санкт-Петербурге социального сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период адаптации к условиям самостоятельного проживания согласно приложению к настоящему Порядку.

## 2. Субъекты межведомственного взаимодействия

2.1. Субъектами межведомственного взаимодействия являются исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и организации, находящиеся в их ведении, осуществляющие предоставление социальных услуг и сопровождение выпускников.

2.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве, заключаемых между субъектами межведомственного взаимодействия на безвозмездной основе.

2.3. Субъекты межведомственного взаимодействия могут:  
создавать коллегиальные органы, проводить рабочие встречи, совещания, консилиумы специалистов по обсуждению вопросов сопровождения выпускников;  
осуществлять взаимное информирование о результатах оказания социальных услуг и сопровождения выпускников;  
организовывать и проводить совместные акции и иные мероприятия.

## 3. Содержание межведомственного взаимодействия

3.1. Субъекты межведомственного взаимодействия в соответствии со своей компетенцией осуществляют:

подготовку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), к самостоятельному проживанию;

информирование детей-сирот и лиц из их числа о возможности предоставления им социальных услуг и (или) сопровождения;

представление информации в пределах своей компетенции для ведения учета сведений о детях-сиротах и лицах из их числа в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН);

своевременное выявление самостоятельно проживающих лиц из числа детей-сирот, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и (или) в сопровождении;

оказание социальных услуг и сопровождение лиц из числа детей-сирот.

3.2. Подготовку к самостоятельному проживанию детей-сирот, находящихся под надзором организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляют организации, в которых они находятся.

Подготовку к самостоятельному проживанию детей-сирот, находящихся на воспитании в семьях, осуществляют опекуны (попечители). Психолого-педагогическую помощь попечителям в процессе подготовки подопечных к самостоятельному проживанию оказывают специализированные подразделения (службы) организаций социального обслуживания.

3.2.1. Подготовка к самостоятельному проживанию детей-сирот осуществляется организациями посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в выборе профессии, получении образования и трудоустройстве, организации информационно-просветительской, клубной и иной досуговой деятельности, реализации программ дополнительного образования социально-педагогической направленности, организации проживания детей-сирот в «социальных и адаптационных квартирах», семейно-воспитательных группах и других форм и методов.

3.3. Информирование детей-сирот и лиц из их числа о возможности предоставления социального обслуживания и сопровождения осуществляется всеми субъектами межведомственного взаимодействия в пределах своей компетенции путем распространения рекламно-информационной продукции, размещения необходимой информации на официальных сайтах субъектов межведомственного взаимодействия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, консультирования, проведения акций и иных мероприятий.

3.4. Ведение учета сведений о детях-сиротах и лицах из их числа в АИС ЭСРН осуществляют отделы социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга. Контроль за ведением учета о детях сиротах и лицах из их числа в АИС ЭСРН осуществляют отделы социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга.

3.5. Представление информации в отделы социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга в целях ведения учета сведений о детях сиротах и лицах из их числа в АИС ЭСРН в пределах своей компетенции осуществляют:

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении детей, находящихся под надзором в данных организациях;

организации социального обслуживания населения Санкт-Петербурга и иные поставщики социальных услуг в отношении лиц из числа детей-сирот, принятых на социальное обслуживание.

3.6 Органам опеки и попечительства внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее - орган опеки) в целях ведения учета сведений о детях-сиротах в АИС ЭСРН рекомендуется представлять информацию в отделы социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого они расположены, в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством).

3.7. Организации Указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка в течение одного месяца со дня поступления (исключения) детей-сирот и лиц из их числа направляют необходимую информацию в отдел социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого находится организация.

3.8. Своевременное выявление самостоятельно проживающих лиц из числа детей-сирот, нуждающихся в социальном обслуживании и сопровождении, осуществляют все субъекты межведомственного взаимодействия, в том числе путем информирования отдела социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга о завершении пребывания выпускника в организации для детей-сирот.

3.9. Организации для детей-сирот в целях обеспечения преемственности защиты прав и законных интересов детей-сирот за три месяца до завершения их пребывания в указанных организациях направляют в отдел социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга по месту нахождения организации:

анкету «Информация о выпускнике (воспитаннике) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - анкета выпускника) согласно приложению № 2 к распоряжению Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «Об утверждении Порядка организации работы по сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в том числе по сбору сведений и ведению учета сведений о выпускниках указанных организаций»;

информацию, необходимую для признания лиц из числа детей-сирот нуждающимися в социальном обслуживании и сопровождении.

3.10. Орган опеки по месту жительства (пребывания) детей-сирот за три месяца до достижения совершеннолетия детей-сирот, находящихся на воспитании в семьях, проводит оценку нуждаемости в сопровождении на период их адаптации к условиям самостоятельного проживания. В случае выявления нуждаемости орган опеки направляет в отдел социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга по месту нахождения органа опеки анкету выпускника и информацию, необходимую для признания лиц из числа детей-сирот нуждающимися в социальном обслуживании и сопровождении.

3.11. При выявлении самостоятельно проживающих лиц из числа детей-сирот, нуждающихся в социальном обслуживании и сопровождении, орган или организация, являющиеся субъектами межведомственного взаимодействия, направляют в отдел социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает лицо из числа детей-сирот, информационное сообщение в письменной или электронной форме, содержащее следующие сведения:

фамилия, имя, отчество лица из числа детей-сирот;

контактные данные лица из числа детей-сирот;

описание ситуации, возникшей у лица из числа детей-сирот;

информация, необходимая для признания лица из числа детей-сирот нуждающимся

в социальном обслуживании и сопровождении;

контактные данные ответственного исполнителя.

3.12. Отдел социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга осуществляет:

прием сведений о лицах из числа детей-сирот и учет их в АИС ЭСРН;

перенаправление анкеты выпускника и информации, необходимой для признания лиц из числа детей-сирот нуждающимися в социальном обслуживании и сопровождении, в Комиссию по принятию решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программы предоставления социальных услуг, созданной при администрации района Санкт-Петербурга по месту жительства (пребывания или месту планируемого предоставления жилого помещения) лица из числа детей-сирот.

3.13. Оказание социальных услуг и сопровождение лиц из числа детей-сирот осуществляется организациями социального обслуживания населения Санкт-Петербурга и иными поставщиками социальных услуг в соответствии с Положением об организации в Санкт-Петербурге сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период адаптации к условиям самостоятельного проживания согласно приложению к настоящему Порядку.

3.14. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по запросу организаций социального обслуживания (поставщиков социальных услуг), с которыми лица из числа детей-сирот заключили договор о предоставлении социальных услуг, с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, направляют следующие документы:

- копии документов из личного дела, подтверждающие юридический (правовой) статус выпускника;

- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства и право на жилую площадь выпускника;

- документ о получении профессионального образования выпускника;

- копии медицинских документов о состоянии здоровья выпускника.

3.15. Прием документов осуществляется на основании акта приема-передачи, который составляется в 2-х экземплярах и подписывается руководителями обеих организаций.

3.16. Представление информации и документов осуществляется с соблюдением конфиденциальности персональных данных граждан, получателей социальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку  
организации работы по сопровождению  
выпускников государственных учреждений  
для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, находящихся в  
ведении исполнительных органов  
государственной власти Санкт-Петербурга,  
в том числе по сбору сведений и ведению учета  
сведений о выпускниках указанных  
учреждений

**Положение**  
**об организации в Санкт-Петербурге социального сопровождения лиц из числа**  
**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период адаптации**  
**к условиям самостоятельного проживания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия предоставления социальных услуг и осуществления социального сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период адаптации к условиям самостоятельного проживания.

1.2. Предоставление социальных услуг и (или) социальное сопровождение в период адаптации к самостоятельной жизни осуществляются в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте старше 18 лет, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 16 лет и признанных полностью дееспособными (эмансипированными), имеющих место проживания или пребывания в Санкт-Петербурге, или являющихся гражданами без определенного места жительства (далее - лица из числа детей-сирот) в следующих случаях:

завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

завершивших воспитание в семьях после прекращения семейного устройства по достижении совершеннолетия.

1.3. Предоставление социальных услуг и (или) социальное сопровождение осуществляется в отношении лиц из числа детей-сирот, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и (или) социальном сопровождении, организациями социального обслуживания населения Санкт-Петербурга и иными поставщиками социальных услуг независимо от организационно-правовой формы, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга в сфере социального обслуживания.

1.4. Предоставление социальных услуг и (или) социальное сопровождение лиц из числа детей-сирот осуществляется в течение адаптационного периода в сроки, необходимые для успешной социальной адаптации к условиям самостоятельного проживания, устранения причин и условий, способствовавших возникновению нуждаемости в предоставлении социальных услуг и (или) социальном сопровождении, но не более чем по достижении возраста 23 лет.

В отдельных случаях, на основании заявления гражданина и решения Комиссии по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, адаптационный период может быть продлен лицам из числа детей-сирот старше 23-х лет.

1.5. Определение индивидуальной потребности лица из числа детей-сирот в социальных услугах и (или) социальном сопровождении и прием на социальное обслуживание и (или) социальное сопровождение осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.6. Социальные услуги, оказываемые лицам из числа детей-сирот, должны соответствовать стандартам социальных услуг.

## **2. Порядок организации социального сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

2.1. Социальное сопровождение лиц из числа детей-сирот осуществляется в формах социального посредничества и (или) комплексного социального сопровождения.

2.2. Социальное сопровождение в форме социального посредничества (далее - социальное посредничество) осуществляется при наличии индивидуальной потребности у лица из числа детей-сирот в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, оказываемой организациями, не являющимися организациями социального обслуживания населения.

2.2.1. Целью социального посредничества является содействие установлению и расширению связей лица из числа детей-сирот с органами и организациями для успешной социальной адаптации лица из числа детей-сирот к условиям самостоятельного проживания, улучшения условий его жизнедеятельности, расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2.2. Социальное посредничество осуществляется на основе межведомственного взаимодействия и включает в себя следующие этапы:

определение соответствия индивидуальных потребностей лица из числа детей-сирот профилю деятельности органов или организаций, которые могут оказать помощь, не относящуюся к социальным услугам;

информирование лица из числа детей-сирот об инфраструктуре и условиях оказания помощи, не относящейся к социальным услугам, и выдача информационных материалов, включающих контактные данные органа или организации и условия оказания помощи;

выбор совместно с лицом из числа детей-сирот органа или организации для оказания помощи, не относящейся к социальным услугам;

оказание помощи лицу из числа детей-сирот в установлении контакта с выбранным органом или организацией, содействие в записи на прием;

направление сопроводительного или информационного письма от организации социального обслуживания в орган или организацию, осуществляющие помощь, не относящуюся к социальным услугам, при наличии необходимости, а также при условии согласия лица из числа детей-сирот о передаче персональных данных;

оказание содействия в сборе необходимых документов для получения помощи, не относящейся к социальным услугам;

сопровождение лица из числа детей-сирот в орган или организацию, осуществляющие помощь, не относящуюся к социальным услугам (при наличии необходимости).

2.2.3. Социальное посредничество может носить единичный или многоразовый характер.

2.3. Социальное сопровождение в форме комплексного социального сопровождения (далее комплексное социальное обслуживание) осуществляется в случае выявления у лица из числа детей-сирот комплекса проблем в адаптации к условиям

самостоятельного проживания, связанных с наличием факторов социального неблагополучия и требующих комплексного подхода к их решению.

2.4. Для осуществления комплексного социального сопровождения для каждого лица из числа детей-сирот в организации социального обслуживания формируется междисциплинарная группа специалистов данной организации, которая осуществляет социальную и психолого-педагогическую диагностику, осуществляет работы по комплексному социальному сопровождению, производит оценку результатов, проводит консилиумы с периодичностью один раз в три месяца. Координацию деятельности междисциплинарной группы специалистов и координацию комплексного социального сопровождения, межведомственное взаимодействие осуществляет специалист организации социального обслуживания Санкт-Петербурга или иного поставщика социальных услуг, утвержденный приказом руководителя организации (далее – координатор).

2.5. Комплексное социальное сопровождение лиц из числа детей-сирот осуществляется в следующих видах: интенсивное, поддерживающее, мониторинговое. Вид комплексного социального сопровождения определяется степенью интенсивности взаимодействия специалистов и лица из числа детей-сирот в процессе улучшения его жизненной ситуации, формирования его социальной ответственности и постепенного перехода к самостоятельному решению собственных социальных проблем.

2.5.1. Интенсивное социальное сопровождение осуществляется в период нахождения в кризисной жизненной ситуации и острой нуждаемости с целью решения следующих задач:

- предотвращение угрозы жизни и здоровью;
- выход из кризисной ситуации;
- устранение риска социального сиротства ребенка;
- содействие формированию социально желательного поведения.

Интенсивное социальное сопровождение предусматривает взаимодействие координатора с лицом из числа детей-сирот и членами его семьи не реже одного раза в неделю, других специалистов – в соответствии с индивидуальным планом комплексного социального сопровождения.

2.5.2. Поддерживающее социальное сопровождение оказывается при снижении остроты кризисной ситуации, уменьшении факторов кризисной ситуации, исчезновении угрозы его жизни и здоровью и формировании индивидуальной и семейной социальной и психологической стабильности. Поддерживающее сопровождение предусматривает взаимодействие координатора с лицом из числа детей-сирот и членами его семьи не реже одного раза в две недели, других специалистов - в соответствии с индивидуальным планом комплексного социального сопровождения.

2.5.3. Мониторинговое социальное сопровождение осуществляется с целью закрепления результатов и регулярной оценки жизненной ситуации и социальной адаптации. Взаимодействие координатора с лицом из числа детей-сирот и членами его семьи осуществляется не реже одного раза в месяц.

2.6. Комплексное социальное сопровождение лиц из числа детей-сирот включает следующие обязательные этапы:

2.6.1. Предварительный этап:

подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельному проживанию, а также выявление лиц из числа детей-сирот, оказавшихся в кризисных жизненных ситуациях, испытывающих проблемы в адаптации к условиям самостоятельного проживания, нуждающихся в комплексном социальном сопровождении;

### 2.6.2. Первоначальный этап:

осуществление приема на социальное обслуживание и подготовка плана комплексного социального сопровождения, включающий осуществление приема на социальное обслуживание и (или) комплексное социальное сопровождение и подготовку плана комплексного социального сопровождения.

### 2.6.3. Основной этап:

оказание социальных услуг и координация комплексного социального сопровождения; формирование Плана комплексного социального сопровождения в результате проведения социальной и психолого-педагогической диагностики с целью определения наличия социальных проблем, в том числе в адаптации к условиям самостоятельного проживания, выявления наличия (отсутствия) кризисной жизненной ситуации у лица из числа детей-сирот и членов его семьи, определения необходимого вида комплексного социального сопровождения.

Комплексное социальное сопровождение лиц из числа детей-сирот осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и планом комплексного социального сопровождения, составляемым на квартал.

Осуществление оценки динамики изменения жизненной ситуации лица из числа детей-сирот, а также результатов и эффективности выполнения плана комплексного социального сопровождения осуществляется не реже одного раза в квартал.

### 2.6.4. Завершающий этап:

оценка результатов комплексного социального сопровождения осуществляется после проведения социальной и психолого-педагогической диагностики и оценки положения лица из числа детей-сирот в соответствии со следующими критериями:

выполнение плана социального обслуживания, достижение запланированных целей и задач;

адаптация к условиям самостоятельного проживания,

благополучное психоэмоциональное состояние;

наличие постоянного места работы;

ведение здорового образа жизни, забота о своем здоровье и здоровье детей;

устранение риска социального сиротства ребенка.

Завершение социального сопровождения также может осуществляться в случаях:

отказа лица из числа детей-сирот от комплексного социального сопровождения в письменной форме;

утраты контакта с социальной службой;

регулярного невыполнения лицом из числа детей-сирот условий договора;

в иных случаях.

2.7. В случае утраты контакта специалистов организации социального обслуживания с лицом из числа детей-сирот, находящимся на комплексном социальном сопровождении, организация предпринимает меры к установлению контактов в течение шести месяцев. Если контакт с лицом из числа детей-сирот не установлен, то организация социального обслуживания на консилиуме специалистов принимает решение о завершении комплексного социального сопровождения.

## 3. Контроль за осуществлением социального сопровождения

3.1. Организации социального обслуживания населения Санкт-Петербурга и иные поставщики социальных услуг проводят внутренний текущий контроль за осуществлением социального сопровождения лиц из числа детей-сирот.

3.2. Информация о результатах социального сопровождения отражается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

организаций социального обслуживания населения Санкт-Петербурга и иных поставщиков социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства к информационной открытости поставщиков социальных услуг.

**АНКЕТА**

**«Информация о выпускнике (воспитаннике) организации для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»**

ФИО выпускника (воспитанника) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ дата выпуска \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

городской телефон \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_

**1. Сведения об организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, которое заканчивает (закончил) воспитанник (выпускник)**

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Адрес организации \_\_\_\_\_

ФИО, должность контактного лица в организации \_\_\_\_\_

Телефон организации \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

**2. Сведения о жилом помещении воспитанника (выпускника)**

Воспитанник (выпускник):  
галочкой/

/нужный ответ отметьте

имеет ранее  
закрепленное жилье

Адрес \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Муниципальный  
округ \_\_\_\_\_

по договору социального найма

собственность (если долевая укажите  
доли) \_\_\_\_\_

отдельная квартира

комната(ы) в малонаселённой коммунальной квартире

комната(ы) в многонаселённой коммунальной квартире

иное (указать что) \_\_\_\_\_

включен в список по  
обеспечению жильем  
помещениями

Район (планируемого предоставления жилого  
помещения) \_\_\_\_\_  
Муниципальный округ (планируемого предоставления жилого  
помещения) \_\_\_\_\_  
Адрес (планируемого предоставления жилого помещения) \_\_\_\_\_

обеспечен жильем  
помещением в  
специализированном  
жилом фонде

Адрес \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_  
Муниципальный  
округ \_\_\_\_\_  
Сроки предоставления специализированного жилого фонда  
\_\_\_\_\_

не обеспечен жильем  
помещением

Укажите причины \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_ Муниципальный округ \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания (фактического проживания)  
(если не совпадает с регистрацией)

Район \_\_\_\_\_ Муниципальный округ \_\_\_\_\_

Фактически воспитанник (выпускник) проживает: /нужный ответ отметьте галочкой/

в организации  
для детей-  
сирот  
указать какой

у знакомых  
(друзей)

у других  
выпускнико  
в

у супруга  
(супруги)

отбывает наказание  
(содержится по  
стражей) в УФСИН

место  
проживания  
неизвестно

у  
родственнико  
в

арендует

служит в  
армии

в другом месте  
(указать где)

Комментарии \_\_\_\_\_

### 3. Сведения об образовании воспитанника (выпускника)

/нужный ответ отметьте галочкой/

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
среднее общее образование (11 классов)	основное общее образование (9 классов)	неоконченное основное общее образование (менее 9-ти)	начальное общее образование	нет образования (указать причину)
Комментарии _____				

### 4. Сведения о профессиональном образовании воспитанника (выпускника)

/нужный ответ отметьте галочкой/

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Среднее профессиональное образование	Высшее образование - бакалавриат	Высшее образование - специалитет, магистратура	Курсы подготовки для поступления в ВУЗ	обучается
Образование _____	_____	Квалификация _____	_____	_____
Учебное заведение _____	_____	Даты поступления/окончания _____	_____	_____
Комментарии _____				

### 5. Сведения о трудоустройстве воспитанника (выпускника)

/правильный ответ отметьте галочкой/

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
трудоустроен	не работает	состоит в АЗ в качестве безработного	в АЗ не обращался
Место _____		Должность _____	
Причины отсутствия работы _____			
Комментарии _____			

### 6. Социально-правовой статус воспитанника (выпускника), наличие документов, имеющих юридическое значение

Социально-правовой статус \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие статус \_\_\_\_\_

У воспитанника (выпускника) оформлены следующие документы, имеющие юридическое значение

(если отсутствуют, указать причину)

/нужный ответ отметьте галочкой/

Свидетельство о рождении

Паспорт

Трудовая книжка

Пенсионное удостоверение

Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)

Полис обязательного медицинского страхования

Страховое свидетельство гос. пенсионного страхования

Военный билет (приписное свидетельство)

иные (укажите какие) \_\_\_\_\_

Комментарии \_\_\_\_\_

### 7. Сведения о состоянии здоровья воспитанника (выпускника)

Практически здоров

Хронические заболевания \_\_\_\_\_

Состоит на учете в КВД

Состоит на учете в ПНД

Состоит на учете в тубдиспансере

Наличие инвалидности (группа, степень) \_\_\_\_\_

Сроки переосвидетельствования \_\_\_\_\_

Наличие документов, подтверждающих инвалидность \_\_\_\_\_

Состояние здоровья \_\_\_\_\_

Наличие вредных привычек (зависимости) \_\_\_\_\_

Комментарии \_\_\_\_\_

### 8. Сведения о мерах социальной поддержки предоставляемых воспитаннику (выпускнику) организации для детей-сирот

Меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки в сфере образования (указать какие получает/не получает)

Меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки в сфере отдыха и медицинского обслуживания (указать какие получает)

Меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки в сфере имущественных прав (указать какие получает)

Меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления (указать какие получает)

---



---

Пенсия по потере кормильца

---

Пенсия по инвалидности

---

Иное (указать что именно)

---

### 9. Нуждаемость в предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении

Комментарии (потребности)

---



---



---

Руководитель  
учреждения

подпись

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

---

(ФИО выпускника (воспитанника) полностью),  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга моих персональных данных, указанных ниже. Предоставляю право передавать мои персональные данные в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга и районное учреждение социального обслуживания населения для предоставления мне социальных услуг и мер социальной поддержки. Данные организации должны соблюдать профессиональную тайну и обеспечить защиту от несанкционированного доступа. Передача моих персональных данных иным организациям или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Форма Ф-2

СВЕДЕНИЯ О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ  
за \_\_\_\_\_ год

Предоставляют:  
учреждения, осуществляющие социальное  
обслуживание лиц из числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей

Сроки предоставления  
15 января  
после отчетного периода  
15 июля  
после отчетного периода

Наименование отчитывающейся организации \_\_\_\_\_

Ответственный за предоставление  
статистической информации

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____	
(номер контактного телефона)	(дата составления)	



Раздел 2. Прием на социальное обслуживание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	наименование показателя	1-е полугодие	2-е полугодие	год
10	11	12	13	14
4.	<b>Число впервые принятых на социальное обслуживание в течение отчетного периода, ВСЕГО, чел.</b> (см. лист1/строка1/столбец4) <i>в том числе по следующим основаниям (4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6+4.7+4.8):</i>			
4.1.	по направлению образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (колледж со структурным подразделением детский дом, школа-интернат и др.)			
4.1.2	из них: по анкетам выпускника			
4.2.	по направлению центров для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
4.2.1	из них: по анкетам выпускника			
4.3.	по направлению негосударственных организаций			
4.4.	по направлению органов опеки и попечительства			
4.5.	по личному заявлению обратившиеся самостоятельно			
4.6.	по направлению жилищного отдела администрации			
4.7.	перевод (внутри учреждения)			
4.8.	по другим основаниям, указать каким:			
5.	<b>Число полученных анкет выпускника, чел.,</b> (5.1+5.2+5.3) <i>из них:</i>			
5.1.	число чел., которым оказаны разовые услуги			
5.2.	число чел., принятых на социальное обслуживание			
5.3.	число чел., не принятых на социальное обслуживание, <i>из них:</i>			
5.3.1.	отказались от обслуживания			
5.3.2.	зарегистрированы, но не проживают по указанному в анкете адресу			
5.3.3.	данные в анкете не соответствуют			
5.3.4.	по иным причинам указать каким:			

### Раздел 3. Результаты социального обслуживания

№ п/п	наименование показателя	1-е полугодие	2-е полугодие	год
10	11	12	13	14
6.	<b>Число обслуженных человек за отчетный период</b> (см. лист1/строка1/столбец9) <i>в том числе по отделениям</i> (вписать наименования отделений, осуществляющих соц. обслуживание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)			
6.1.				
6.2.				
7.	<b>В том числе по категориям</b>			
7.1.	<i>по возрасту:</i>			
7.1.1.	в возрасте 18-23 года			
7.1.2.	в возрасте старше 23-х лет			
7.2.	<i>по социальному статусу:</i>			
7.2.1.	ранее находились под опекой или в приемных семьях			
7.2.2.	выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
7.2.2.1	первый год после выпуска из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
7.3.	<i>по семейному положению:</i>			
7.3.1.	одиноко проживающие			
7.3.2.	проживают с семьёй (со своим супругом и детьми), <i>из них:</i>			
7.3.2.1	многодетная семья			
7.3.2.2.	полная семья			
7.3.2.3.	неполная семья			
7.3.2.4.	в том числе: одинокая мать			
7.4.	<i>по полу:</i>			
7.4.1.	мужчины			
7.4.2.	женщины			
7.5.	имеют инвалидность			
7.6.	отбывшие наказание в учреждениях принудительного содержания, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа			
7.7.	вернувшиеся после службы в рядах вооружённых сил			
8.	<b>Число закончивших социальное обслуживание, ВСЕГО, чел.</b> (см. лист1/строка1/столбец7),			

№ п/п	наименование показателя	1-е полугодие	2-е полугодие	год
10	11	12	13	14
	<i>в том числе по следующим основаниям (8.1+8.2+8.3+8.4+8.5):</i>			
8.1.	улучшение жизненной ситуации			
8.2.	отказ			
8.3.	выбытие в другую территорию			
8.4.	утрата контакта с отделением			
8.5.	другие, указать какие именно			
9.	<b>Результаты социального обслуживания</b> (дополняются по усмотрению учреждения)			
9.1.	число трудоустроенных на постоянное место работы			
9.2.	число оформивших (восстановивших) документы			
9.3.	число получивших профессиональное образование (прошедших переподготовку)			
9.4.				

Приложение 4 к распоряжению  
Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга  
от 23.06.2015 № 149-р

Отчет о ведении учета сведений  
о выпускниках государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – выпускник)

№ п/п	Район Санкт-Петербурга	ФИО выпускника	Дата рождения выпускника	Наименование, адрес, телефоны государственного учреждения для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящегося в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт- Петербурга	Адрес проживания после выпуска	Контактный телефон выпускника